

## HAKI AS - LEIEKONTRAKT

### 1. Avtaleparter

- 1.1. Avtaleparter er HAKI AS («HAKI») og virksomhet eller person («Leietaker») som fremgår av denne kontrakten («Leiekontrakten»).

### 2. Gjeldende vilkår og omfang

- 2.1. Leiekontrakten regulerer HAKIs utleie av stillasutstyr («Leieutstyret»).
- 2.2. Enhver utleie skjer, med mindre annet uttrykkelig fremgår av en skriftlig avtale med HAKI, på vilkår som fremgår i Leiekontrakten.
- 2.3. Ved motstrid mellom opplysninger gitt av HAKI enten muntlig eller i andre dokumenter, går vilkårene i Leiekontrakten foran.

### 3. Levering

- 3.1. Leietaker er ansvarlig for å hente og levere Leieutstyret hos HAKIs lager med adresse Gilhusveien 21, 3414 Lierstranda.
- 3.2. Frakt fra og til HAKIs lager skal, dersom annet ikke er skriftlig avtalt, skje for Leietakers regning og risiko.

### 4. Leieperioden

- 4.1. Leieperioden løper fra den dagen Leieutstyret hentes av Leietaker («Utleiedagen») og til og med den dagen Leieutstyret er tilbakelevert i samsvar med bestemmelsene i punkt 7 («Leveringsdagen»).

### 5. Leiesummen og andre kostnader

- 5.1. Leietaker betaler et depositum på 20 % av estimert total leiesum før utlevering av Leieutstyret. Fravikelse av depositum krever skriftlig avtale.
- 5.2. Forhåndstilbud er ikke bindende før endelig bekreftelse («Oppdragsbekreftelse») foreligger fra HAKI til Leietaker.
- 5.3. Leie beregnes pr. kalenderdag, fra og med Utleiedagen til og med Leveringsdagen. Enhver utleie skjer etter den leiepris som er gjeldende på Utleiedagen, med mindre annen skriftlig avtale foreligger.
- 5.4. Minimum leiepris er på kr. 4.000,- .
- 5.5. Ved månedsleier pålydende under kr. 1.000,-, beregnes et faktureringsgebyr pr faktura på kr. 300,-
- 5.6. Alle oppgitte priser er eksklusiv merverdiavgift.

### 6. Betaling

- 6.1. Leietaker blir fakturert etterskuddsvis pr. måned.
- 6.2. Dersom ikke annet er skriftlig avtalt forfaller faktura etter 15 dager.
- 6.3. Faktura oversendes elektronisk per e-post. Ved papirfaktura tilkommer til enhver tid gjeldende ekspedisjonsgebyr.
- 6.4. Ved betaling etter forfall svares forsinkelsesrente etter Lov om renter ved forsinket betaling m.m av 17. desember 1976 nr. 100.
- 6.5. HAKI er berettiget til å kreve gebyr ved forsinket betaling. Ved ytterligere purringer påløper i tillegg gebyrer i henhold til forskrifter til inkassoloven av 13. mai 1988 nr. 26.
- 6.6. Dersom betaling ikke er mottatt innen forfall, og heller ikke senest 14 dager etter at HAKI har gitt skriftlig påkrav, er HAKI berettiget til straks
- å si opp Leiekontrakten med umiddelbar virkning, jf. punkt 11.
  - å kreve betaling for alle utestående ytelser
  - å kreve erstatning for sitt tap i anledning betalingsmisligholdet
- 6.7. Leietaker kan ikke motregne med krav Leietaker mener å ha mot HAKI med mindre kravet er skriftlig erkjent eller rettskraftig avgjort ved dom eller forlik.

### 7. Leietakers ansvar for Leieutstyret

- 7.1. Leietaker forplikter seg til å sette seg inn i, og følge monteringsanvisninger, sikkerhetsbestemmelser og ha godkjent opplæring i stillasbygging og bruk av Leieutstyret.
- 7.2. Leietaker plikter å holde Leieutstyrets forsikret i Leieperioden.
- 7.3. Leieutstyret skal tilbakeleveres sortert, rengjort og i samme tilstand, hensyntatt normal slitasje ved alminnelig og forsvarlig bruk, som på Utleiedagen.
- 7.4. Ødelagt eller mistet materiell blir fakturert Leietaker etter HAKIs til enhver tid gjeldende listepreis. HAKIs arbeid med sortering, rensing eller reparasjon av Leieutstyret, som ikke er levert tilbake i overensstemmelse med punkt 7.3, faktureres Leietaker i henhold til medgått tid.
- 7.5. HAKIs opptelling og vurdering av tilbakelevert Leieutstyr legges til grunn.

### 8. Mangler ved Leieutstyret

- 8.1. Leietaker må straks etter henting av Leieutstyret foreta en grundig undersøkelse av hvordan Leieutstyret brukes, samt undersøke om Leieutstyret har skader eller mangler.
- 8.2. Leietaker skal uten opphold skriftlig varsle HAKI om enhver mangel som foreligger ved levering eller som oppstår senere.
- 8.3. Dersom det i Leieperioden oppdages mangler ved Leieutstyret, er HAKI berettiget og forpliktet til å bytte ut hele eller deler av Leieutstyret avhengig av mangelens art.

### 9. Imaterielle rettigheter mv.

- 9.1. Enhver tegning og/eller teknisk beskrivelse eller illustrasjon, som er utlevert Leietaker, er HAKIs eiendom og må ikke uten skriftlig samtykke kopieres, videresendes til tredjemand eller anvendes til annet formål enn det som fremgår av Leiekontrakten.
- 9.2. Ulovlige bruk av HAKIs tegninger, tekniske beskrivelser eller illustrasjoner m.m. anses som vesentlig mislighold, jf. punkt 11, og Leietaker hefter for ethvert tap som HAKI måtte få som følge av slikt mislighold.

**10. Oppsigelse**

- 10.1. Begge parter kan si opp leieforhold med en – 1 – ukes skriftlig varsel.
- 10.2. HAKI er, berettiget til å si opp leiavtalen med umiddelbar virkning ved følgende forhold:
- Dersom leietaker senest syv -7- dager etter Utleiedagen ikke dokumenterer at Leieutstyret er forsvarlig forsikret.
- 10.3. Ovenstående bestemmelser medfører ingen tilsynsplikt for HAKI.

**11. Mislighold**

- 11.1. Ved vesentlig mislighold har begge parter rett til si opp Leiekontrakten med umiddelbar virkning.

**12. Force majeure m.v.**

- 12.1. Dersom HAKI er forhindret fra eller blir forsinket ved utføring av sine forpliktelser under Leiekontrakten som følge av Force Majeure, har HAKI adgang til å innstille oppfyllelse av sine forpliktelser etter Leiekontrakten så lenge Force Majeure situasjonen vedvarer og så lenge dette medfører at HAKI blir hindret eller blir forsinket i utføring av sine forpliktelser.
- 12.2. Force Majeure betyr i denne sammenheng omstendigheter utover HAKIs rimelige kontroll, inkludert men ikke begrenset til, streik, lockout, arbeidskonflikt, kontraktsbrudd, tvister eller manglende leveranser fra HAKIs underleverandører, naturkatastrofe, krig, opprør, borgerlig uroligheter, hærverk, overholdelse av lov eller offentlig orden, regler eller påbud, samt myndighetens handlinger, ulykke og svikt, vanskeligheter eller økte kostnader i forsyninger av arbeidere, varer og transport.
- 12.3. Dersom HAKI ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser begrunnet i en eller flere av de ovennevnte forhold, har HAKI rett til å si opp Leiekontrakten, uten at dette anses som mislighold.

**13. Ansvar og begrensninger**

- 13.1. Alle opplysninger om vekt, dimensjoner etc, som står oppført i kataloger, annonser, billedmateriale, prislister, tilbud og ordrebekreftelser m.m, er kun veiledende og bør alltid kontrolleres av Leietaker.
- 13.2. HAKI er kun ansvarlig for opplysninger, beregninger, tegninger osv i den utstrekning dette utrykkelig er nevnt i Ordrebekreftelsen eller i separat dokument.
- 13.3. Ved mangler på Leieutstyret, har HAKI ikke noe ansvar utover det som følger av punkt 8. HAKI er ikke ansvarlig for noen form for indirekte tap eller følgeskader, verken driftstap, produktskader eller andre indirekte tap som leietaker måtte ha.
- 13.4. HAKIs samlede ansvar for tings- eller eiendomsskade er under enhver omstendighet begrenset til kr 500 000 per skadetilfelle.
- 13.5. Ovennevnte bestemmelser innskrenker ikke det ansvar som påhviler HAKI etter Lov om produktansvar av 23.desember 1988 nr. 104.

**14. Verneting**

- 14.1. Ved uenighet mellom partene om leieforhold eller andre forhold vedrørende avtalen, forsøkes dette løst ved forhandlinger og i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til løsning ved minnelighet, skal tvister løses ved Drammen tingrett som rett verneting.

Sted/dato: \_\_\_\_\_

Signatur HAKI: \_\_\_\_\_

Signatur Leietaker: \_\_\_\_\_

Navn blokkbokstaver: \_\_\_\_\_

Navn blokkbokstaver: \_\_\_\_\_